

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет  
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Тюпаков К.Э.  
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика фирмы и отраслевых рынков

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Калитко С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	13.05.2024, № 18
2	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Руководитель образовательной программы	Гайдук В.И.	Согласовано	15.05.2024, № 36
3	Управления и маркетинга	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 10

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков в области управления рисками и коммуникациями проекта для обеспечения его эффективной реализации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование комплекса знаний в области теоретических основ управления рисками проекта и умений практической разработки и принятия эффективных управленческих решений на базе инструментария управления рисками;
- формирование и развитие у обучающихся профессиональных приемов, методов, процедур, технологий, обеспечивающих эффективное информационное и эмоциональное взаимодействие между различного уровня общностями и индивидами в рамках реализации проектов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Знать: результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Владеть: способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 Знать: интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 Уметь: демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 Владеть: способностью интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.1 Демонстрирует знание коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями, систем управления информацией

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Знать: основы коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями, систем управления информацией

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Уметь: демонстрировать знание коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями, систем управления информацией

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Владеть: демонстрация знаний коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями, систем управления информацией

ПК-П2.3 Демонстрирует знание рисков, системы рисков, методов оценки и управления рисками; определения вероятностей воздействия рисков, методов разработки и реализации программы управления рисками

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Знать: сущность рисков, системы рисков, методов оценки и управления рисками; алгоритм определения вероятностей воздействия рисков, методов разработки и реализации программы управления рисками

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Уметь: демонстрировать знание рисков, системы рисков, методов оценки и управления рисками; определения вероятностей воздействия рисков, методов разработки и реализации программы управления рисками

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Владеть: навыками определения рисков, использования системы рисков, методов оценки и управления рисками; определения вероятностей воздействия рисков, методов разработки и реализации программы управления рисками

ПК-П2.6 Организует коммуникации по инвестиционному проекту, разрабатывает документы, отчеты по проекту и проводит презентации проекта

*Знать:*

ПК-П2.6/Зн1 Знать: особенности организации коммуникаций по инвестиционному проекту, разработки документов, отчетов по проекту и проведения презентаций проекта

*Уметь:*

ПК-П2.6/Ум1 Уметь: организовать коммуникации по инвестиционному проекту, разрабатывать документы, отчеты по проекту и проводить презентации проекта

*Владеть:*

ПК-П2.6/Нв1 Владеть: навыками организации коммуникаций по инвестиционному проекту, разработки документов, отчетов по проекту и проведения презентаций проекта

ПК-П2.7 Осуществляет планирование и контроль коммуникаций; подготовку информации и решения о реализации проекта, отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

*Знать:*

ПК-П2.7/Зн1 Знать: особенности планирования и контроля коммуникациями; подготовки информации и решений о реализации проекта, отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

*Уметь:*

ПК-П2.7/Ум1 Уметь: осуществлять планирование и контроль коммуникаций; под-готовку информации и решения о реализации проекта, отчетов о ре-зультатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

*Владеть:*

ПК-П2.7/Нв1 Владеть: навыками осуществления планирования и контроля коммуникаций; подготовки информации и решений о реализации проекта, отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

ПК-П2.8 Организовывает обсуждение в прессе результатов реализации проекта с по-лучением обратной связи от нужной целевой аудитории

*Знать:*

ПК-П2.8/Зн1 Знать: особенности организации обсуждений в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целе-вой аудитории

*Уметь:*

ПК-П2.8/Ум1 Уметь: организовать обсуждение в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории

*Владеть:*

ПК-П2.8/Нв1 Владеть: навыками организации обсуждений в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории

ПК-П2.9 Выявляет риски проекта, проводит оценку и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разрабатывает матрицу рисков, определяет методы и инструменты управления рисками, раз-рабатывает мероприятия по управлению рисками.

*Знать:*

ПК-П2.9/Зн1 Знать: методы определения рисков проекта, алгоритм проведения оценки и ранжирования выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, особенности разработки матрицы рисков, определения методов и инструментов управления рисками, разработки мероприятий по управлению рисками

*Уметь:*

ПК-П2.9/Ум1 Уметь: выявлять риски проекта, проводить оценку и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разрабатывать матрицу рисков, определять методы и инструменты управления рисками, разрабатывать мероприятия по управлению рисками

*Владеть:*

ПК-П2.9/Нв1 Владеть: навыками выявления рисков проекта, проведения оценки и ранжиро-вания выявленных рисков по вероятности и степени влияния на ре-зультат, разработки матрицы рисков, определения методов и ин-струментов управления рисками, разработки мероприятий по управлению рисками

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Управление рисками и коммуникациями проекта» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	39	1		16	22	105	Зачет
Всего	144	4	39	1		16	22	105	

### Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	19	1	4	4	10	125	Зачет (4) Контрольная работа
Всего	144	4	19	1	4	4	10	125	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Темы дисциплины</b>	<b>143</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>105</b>	УК-4.2
Тема 1.1. Процессы управления рисками проектов	15		2	2	11	УК-4.3 ПК-П2.1

Тема 1.2. Идентификация рисков проектов	15		2	2	11	ПК-П2.3 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9
Тема 1.3. Качественный анализ и количественные методы оценки рисков проектов	15		2	2	11	
Тема 1.4. Стратегии и инструменты управления рисками проектов	15		2	2	11	
Тема 1.5. Мониторинг и управление рисками проектов	15		2	2	11	
Тема 1.6. Управление коммуникациями проекта	14		2	2	10	
Тема 1.7. Участники коммуникаций в проекте	13		1	2	10	
Тема 1.8. Разработка плана управления стейкхолдерами	13		1	2	10	
Тема 1.9. Виды, способы коммуникаций в проекте на разных этапах	13		1	2	10	
Тема 1.10. План управления коммуникациями в проекте	15		1	4	10	
<b>Раздел 2. Зачет</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				
Тема 2.1. Зачет	1	1				ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>105</b>	

### Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответственные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Темы дисциплины</b>	<b>139</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>125</b>	УК-4.2 УК-4.3 ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9
Тема 1.1. Процессы управления рисками проектов	14,4		0,4	1	13	УК-4.2 УК-4.3 ПК-П2.1
Тема 1.2. Идентификация рисков проектов	14,4		0,4	1	13	ПК-П2.3 ПК-П2.6
Тема 1.3. Качественный анализ и количественные методы оценки рисков проектов	14,4		0,4	1	13	ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9
Тема 1.4. Стратегии и инструменты управления рисками проектов	14,4		0,4	1	13	



Тема 1.5. Мониторинг и управление рисками проектов	14,4		0,4	1	13	
Тема 1.6. Управление коммуникациями проекта	13,4		0,4	1	12	
Тема 1.7. Участники коммуникаций в проекте	13,4		0,4	1	12	
Тема 1.8. Разработка плана управления стейкхолдерами	13,4		0,4	1	12	
Тема 1.9. Виды, способы коммуникаций в проекте на разных этапах	13,4		0,4	1	12	
Тема 1.10. План управления коммуникациями в проекте	13,4		0,4	1	12	
<b>Раздел 2. Зачет</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				УК-4.2 УК-4.3 ПК-П2.1 ПК-П2.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9
<b>Итого</b>	<b>140</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>125</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Темы дисциплины*

*(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 125ч.; Очная: Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 105ч.)*

#### *Тема 1.1. Процессы управления рисками проектов*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)*

1. Понятие риска и неопределенности. Проектные риски.
2. Основные концепции управления риском.
3. Принципы построения системы управления рисками проекта.
4. Стандарты по управлению рисками.
5. Содержание основных процессов управления рисками проекта.
6. Планирование управление рисками.
7. Содержание плана управления рисками.

#### *Тема 1.2. Идентификация рисков проектов*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)*

1. Классификация рисков и иерархическая структура рисков проекта.
2. Факторы риска, рисковые события и последствия их реализации.
3. Методы сбора информации для идентификации рисков.
4. Реестр рисков: структура и периодичность обновления.

*Тема 1.3. Качественный анализ и количественные методы оценки рисков проектов  
(Заочная: Лекционные занятия - 0,4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)*

1. Цели и задачи качественного и количественного анализа рисков.
2. Качественный анализ рисков проектов.
3. Количественный анализ рисков проектов.

*Тема 1.4. Стратегии и инструменты управления рисками проектов  
(Заочная: Лекционные занятия - 0,4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)*

1. Классификация стратегий реагирования на позитивные (возможности) и негативные (угрозы) риски.
2. Принципы выбора стратегии и инструментов управления рисками.
3. Разработка программы мероприятий по реагированию на риски.

*Тема 1.5. Мониторинг и управление рисками проектов  
(Заочная: Лекционные занятия - 0,4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)*

1. Цели и задачи мониторинга рисков проекта.
2. Система индикаторов и триггеров риска.
3. Реализация плана управления рисками.
4. Обновление реестра рисков и плана управления рисками проекта.
5. Аудит рисков.
6. Оценка эффективности управления рисками проекта.
7. Коммуникации и прозрачность системы управления рисками проекта.
8. Информационные технологии в управлении рисками.

*Тема 1.6. Управление коммуникациями проекта  
(Заочная: Лекционные занятия - 0,4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Коммуникации в проекте.
2. Международные стандарты об управлении коммуникациями.
3. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры).

*Тема 1.7. Участники коммуникаций в проекте  
(Заочная: Лекционные занятия - 0,4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Идентификация заинтересованных сторон (входы и выходы, инструменты).
2. Анализ интересов заинтересованных сторон (интересы, потребности, роли, ожидания, влияние на проект).
3. Матрица работы со стейкхолдерами.
4. Ранжирование и приоритизация стейкхолдеров проекта.
5. Основные стратегии работы.

*Тема 1.8. Разработка плана управления стейкхолдерами  
(Заочная: Лекционные занятия - 0,4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Управление отношениями.
2. Управление взаимодействием.
3. Управление ожиданиями.

*Тема 1.9. Виды, способы коммуникаций в проекте на разных этапах*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Виды коммуникаций.
2. Способы коммуникаций.
3. Виды совещаний.
4. Цели, этапы, роли и исполнение и контроль принятых решений на совещаниях.

*Тема 1.10. План управления коммуникациями в проекте*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,4ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Цели плана управления коммуникациями.
2. Основные разделы.
3. Отчеты по проекту: виды, цели, периодичность.
4. Разработка и контроль исполнения.

## **Раздел 2. Зачет**

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

*Тема 2.1. Зачет*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Зачет

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Темы дисциплины**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

Установите последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта

- А. Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией.
- Б. Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений;
- В. Информирование участников о внесенных изменениях;
- Г. Анализ запросов на внесение изменений;

2. Прочитайте задание и укажите последовательность действий

Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта:

- А. Информирование участников о внесенных изменениях.
- Б. Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений;
- В. Анализ запросов на внесение изменений;

Г. Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией;

3. Прочитайте задание и укажите последовательность действий

Процессы управления коммуникациями в проекте осуществляются, как правило, в следующей последовательности:

- А. Определение заинтересованных сторон проекта;
- Б. Распространение информации;
- В. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта;
- Г. Планирование коммуникаций;
- Д. Подготовка отчетов об исполнении.

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Коммуникационный процесс состоит из элементов

Отправитель, адресат, сообщение, канал связи, обратная реакция.

Отправитель, адресат, сообщение, канал связи.

Заказчик, потребитель, распространитель, исполнитель.

Отправитель, исполнитель, сообщение, канал связи, потребитель

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Канал связи, как элемент коммуникационного процесса, — это

Особо, генерирующей идею или собирающее, обрабатывает информацию и передает ее.

Информация, закодированная определенным образом с помощью символов.

Средство передачи информации.

Лицо, которому предназначена информация и которое определенным образом интерпретирует ее.

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

На каких стадиях жизненного цикла проекта необходимо управлять рисками?

идентификации рисков проекта

планирование управления рисками проекта

на протяжении всего жизненного цикла

мониторинг и управление рисками

7. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Совещание проектной команды — это:

внутренняя коммуникация;

внешняя коммуникация;

вертикальная коммуникация;

массовая коммуникация.

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Обратная связь, как элемент коммуникационного процесса, — это

Реакция получателя на сообщение отправителя.

Информация, закодированная определенным образом с помощью символов.

Средство передачи информации.

Лицо, которому предназначена информация и которое определенным образом интерпретирует ее.

9. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Величина риска рассчитывается путем умножения \_\_\_\_\_ на соответствующие последствия.

вероятности возникновения риска  
трудозатрат  
количества дней  
сроки проекта

10. Ответьте на вопрос

Основной выход процесса планирования управления рисками в проекте - ..... управления рисками в проекте.

11. Ответьте на вопрос

..... анализ рисков — процесс анализа воздействия определенных рисков на общие цели проекта на основе количественных оценок;

12. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Укажите правильные названия типовых стратегии реагирования на появление негативных рисков

уклонение  
передача  
скачок  
принятие  
пилотный проект  
снижение

13. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

К коммуникационным барьерам следует отнести:

отсутствие каналов общения;  
отсутствие договорных отношений между участниками коммуникации;  
личные конфликты между участниками коммуникации;  
географическая удаленность участников коммуникации.

14. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Риск - это неопределенное событие или условие, которое может повлиять на:

стоимость проекта  
сроки проекта  
содержание проекта  
качество проекта  
руководителя проекта

15. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Элементами коммуникаций являются:

план управления коммуникациями;  
перечень коммуникационных барьеров;  
отправитель информации;  
получатель информации.

16. Прочитайте задание и укажите последовательность

Последовательность процессов управления рисками проекта:

А. планирование управления рисками;  
В. идентификация рисков;  
Б. качественный анализ рисков;  
Г. количественный анализ рисков;  
Е. планирование реагирования на риски;  
Д. мониторинг и управление рисками.

17. Прочитайте задание и укажите последовательность

Расположите риски по уровню ответственности от наименьшего:

- А. проектные риски и/или риски подразделения;
- В. риски фирмы (предприятия);
- Б. отраслевые риски;
- Г. общеэкономические риски;
- Д. глобальные риски.

18. Прочитайте задание и укажите последовательность

Расположите риски, возникающие на разных уровнях экономики от наивысшего к наименьшему

- 1: риски, возникающие на уровне народного хозяйства;
- 2: риски, возникающие на уровне административно-хозяйственных и региональных образований;
- 3: риски, возникающие на уровне отдельного хозяйствующего объекта (фирмы);
- 4: риски, возникающие на уровне структурных подразделений;
- 5: риски, возникающие на уровне отдельного рабочего места.

19. Прочитайте задание и укажите последовательность

Процессы управления коммуникациями в проекте осуществляются, как правило, в следующей последовательности:

- 1 определение заинтересованных сторон проекта,
- 2 планирование коммуникаций,
- 3 распространение информации,
- 4 управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта,
- 5 подготовка отчетов об исполнении

20. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Для научного текста НЕ характерно:

- смысловая законченность
- целостность
- связность
- эмоциональность

21. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Монография, реферат, рецензия на диссертацию являются жанрами \_\_\_\_\_ стиля.

- научного
- художественного
- официально-делового
- публицистического

22. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Полемика – это наука убеждать. Из перечисленного характерным для научной полемики НЕ является:

- она учит подкреплять мысли убедительными аргументами
- она учит отстаивать новые взгляды
- она служит воспитанию активной гражданской позиции
- она учит добиваться своего любыми средствами

23. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Композиционное построение публичной речи выглядит следующим образом:

- основная часть, заключение, выводы
- вступление, основная часть, заключение

зачин, повествование, вывод  
начало, конец

24. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Шумы в коммуникационном процессе — это

Это все то, что искажает суть сообщения.  
Это все то, что сопровождает сообщение.  
Это все то, что подкрепляет (дополняет) сообщение.  
Это все то, что помогает передачи сообщения.

25. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Сообщение, как элемент коммуникационного процесса, — это

Особо, генерирующей идею или собирающее, обрабатывает информацию и передает ее.  
Информация, закодированная определенным образом с помощью символов.  
Средство передачи информации.  
Лицо, которому предназначена информация и которое определенным образом интерпретирует ее.

26. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Коммуникации проекта — это:

процессы сбора, распространения и хранения проектной информации;  
инфраструктура проекта;  
процессы взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта;  
взаимодействие членов проектной команды.

27. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Результатом выполнения этапа «планирование коммуникаций» является:

формирование базы знаний организаций  
выявление участников проекта  
план управления коммуникациями проекта  
отчеты по проекту

28. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

К коммуникационным барьерам следует отнести:

отсутствие каналов общения  
отсутствие договорных отношений между участниками коммуникации  
личные конфликты между участниками коммуникации  
географическая удаленность участников коммуникации

29. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Управление коммуникациями включает следующие процессы:

планирование коммуникаций  
выбор участников коммуникаций  
заключение договоров с участниками коммуникаций  
распространение информации

30. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Для решения возникшей проблемы членами проектной команды проводится мозговой штурм.  
Эта коммуникация является:

внутренней  
массовой  
неформальной  
вертикальной

31. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.  
Элементами коммуникаций являются:

план управления коммуникациями  
перечень коммуникационных барьеров  
отправитель информации  
получатель информации

32. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.  
Требования к информации, распространяемой в рамках проекта:

она должна быть короткой  
она должна быть адресной  
она должна быть своевременной  
она должна быть согласована с руководителем проекта

33. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.  
Контроль проекта включает:

контроль деятельности каждого члена проектной команды  
контроль коммуникаций  
контроль вовлечения заинтересованных сторон  
контроль работы руководителя проекта

34. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.  
Для решения возникшей проблемы членами проектной команды проводится мозговой штурм.  
Эта коммуникация является:

групповой  
официальной  
горизонтальной  
межличностной

35. Ответьте на вопрос  
..... - лицо, которому предназначена информация и которое определенным образом интерпретирует ее

36. Прочитайте задание и укажите последовательность  
Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта:

Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией  
Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений  
Информирование участников о внесенных изменениях  
Анализ запросов на внесение изменений

37. Ответьте на вопрос  
..... - информация, закодированная определенным образом с помощью символов.

38. Ответьте на вопрос  
..... - все то, что искажает суть сообщения в коммуникационном процессе.

39. Ответьте на вопрос  
Развернутая подробная форма письменной оценки готовой письменной работы

## **Раздел 2. Зачет**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Коммуникации и прозрачность системы управления рисками проекта



2. Информационные технологии в управлении рисками
3. Коммуникации в проекте
4. Международные стандарты об управлении коммуникациями
5. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)
6. Идентификация заинтересованных сторон (входы и выходы, инструменты)
7. Анализ интересов заинтересованных сторон (интересы, потребности, роли, ожидания, влияние на проект)
8. Матрица работы со стейкхолдерами
9. Ранжирование и приоритизация стейкхолдеров проекта
10. Основные стратегии работы
11. Управление отношениями
12. Управление взаимодействием
13. Управление ожиданиями
14. Виды коммуникаций
15. Способы коммуникаций
16. Виды совещаний
17. Цели, этапы, роли и исполнение и контроль принятых решений на совещаниях
18. Цели плана управления коммуникациями
19. Основные разделы
20. Отчеты по проекту: виды, цели, периодичность
21. Разработка и контроль исполнения
22. Понятие риска и неопределенности
23. Проектные риски
24. Основные концепции управления риском
25. Принципы построения системы управления рисками проекта

26. Стандарты по управлению рисками
27. Содержание основных процессов управления рисками проекта
28. Планирование управление рисками.
29. Содержание плана управления рисками
30. Классификация рисков и иерархическая структура рисков проекта
31. Факторы риска, рисковые события и последствия их реализации
32. Методы сбора информации для идентификации рисков
33. Реестр рисков: структура и периодичность обновления
34. Цели и задачи качественного и количественного анализа рисков
35. Качественный анализ рисков проектов
36. Количественный анализ рисков проектов
37. Классификация стратегий реагирования на позитивные (возможности) и негативные (угрозы) риски
38. Принципы выбора стратегии и инструментов управления рисками
39. Разработка мероприятий по реагированию на риски
40. Цели и задачи мониторинга рисков проекта
41. Система индикаторов и триггеров риска
42. Реализация плана управления рисками
43. Обновление реестра рисков и плана управления рисками проекта
44. Аудит рисков
45. Оценка эффективности управления рисками проекта
46. Коммуникации и прозрачность системы управления рисками проекта
47. Информационные технологии в управлении рисками
48. Коммуникации в проекте
49. Международные стандарты об управлении коммуникациями

50. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)
51. Идентификация заинтересованных сторон (входы и выходы, инструменты)
52. Анализ интересов заинтересованных сторон (интересы, потребности, роли, ожидания, влияние на проект)
53. Матрица работы со стейкхолдерами
54. Ранжирование и приоритизация стейкхолдеров проекта
55. Основные стратегии работы
56. Управление отношениями
57. Управление взаимодействием
58. Управление ожиданиями
59. Виды коммуникаций
60. Способы коммуникаций
61. Виды совещаний
62. Цели, этапы, роли и исполнение и контроль принятых решений на совещаниях
63. Цели плана управления коммуникациями
64. Основные разделы
65. Отчеты по проекту: виды, цели, периодичность
66. Разработка и контроль исполнения

*Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание*

*Вопросы/Задания:*

1. Определите информационные потребности заинтересованных сторон проекта и подходящие средства удовлетворения этих потребностей.
2. Охарактеризуйте виды коммуникаций проекта
3. Подготовьте документы к совещанию по проекту.
4. Подготовьте документы к совещанию по проекту.
5. Проведите ранжирование и приоритизацию стейкхолдеров проекта
6. Установите заинтересованных лиц проекта.

7. Организуйте обсуждение в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи с целевой аудиторией.
8. Разработайте план управления коммуникациями проекта
9. Выявите риски проекта.
10. Подготовьте план управления рисками проекта
11. Произведите качественный анализ рисков проекта
12. Произведите количественный анализ рисков проекта.
13. Составьте перечень ранжированных рисков и карту рисков
14. Составьте программу мероприятий по реагированию на риски
15. Оцените эффективность управления рисками проекта

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-4.2 УК-4.3 ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9*

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте принципы построения системы управления рисками проекта (на примере объекта исследования).
2. Опишите содержание основных процессов управления рисками проекта (на примере объекта исследования).
3. Идентифицируйте проектные риски (на примере объекта исследования).
4. Сформируйте иерархическую структуру рисков проекта (на примере объекта исследования).
5. Опишите инструменты и методы для качественного анализа рисков проекта (на примере объекта исследования).
6. Опишите инструменты и методы для количественного анализа рисков проекта (на примере объекта исследования).
7. Охарактеризуйте используемые стратегии реагирования на позитивные (возможности) и негативные (угрозы) риски (на примере объекта исследования).
8. Выявите принципы выбора стратегии и инструментов управления рисками (на примере объекта исследования).
9. Проведите мониторинг рисков проекта (на примере объекта исследования).

10. Опишите используемые информационные технологии в управлении рисками (на примере объекта исследования).

11. Обозначьте коммуникации в проекте (на примере объекта исследования).

12. Укажите заинтересованных лиц проекта (на примере объекта исследования).

13. Идентифицируйте интересы заинтересованных сторон проекта (интересы, потребности, роли, ожидания, влияние на проект) (на примере объекта исследования)

14. Сформируйте матрицу работы со стейкхолдерами (на примере объекта исследования). 1. Опишите процесс управления отношениями в проекте (на примере объекта исследования).

15. Опишите процесс управления взаимодействием в проекте (на примере объекта исследования)

16. Опишите процесс управления ожиданиями в проекте (на примере объекта исследования). 1. Опишите способы осуществления коммуникаций в проекте (на примере объекта исследования).

17. Охарактеризуйте исполнение и контроль принятых решений на совещаниях в проекте (на примере объекта исследования).

18. Укажите источники информации для составления плана коммуникаций проекта (на примере объекта исследования).

19. Перечислите виды отчетов в проекте и опишите их структуру, цели, периодичность формирования (на примере объекта исследования).

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-4.2 УК-4.3 ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9*

**Вопросы/Задания:**

1. Вопросы и задания для сдачи зачета по заочной форме обучения совпадают с вопросами и заданиями для сдачи зачета по очной форме обучения

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Контрольная работа*

*Контролируемые ИДК: УК-4.2 УК-4.3 ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9*

**Вопросы/Задания:**

1. Охарактеризуйте принципы построения системы управления рисками проекта
2. Опишите содержание основных процессов управления рисками проекта
3. Идентифицируйте проектные риски
4. Сформируйте иерархическую структуру рисков проекта

5. Опишите инструменты и методы для качественного анализа рисков проекта
6. Опишите инструменты и методы для количественного анализа рисков проекта
7. Охарактеризуйте используемые стратегии реагирования на позитивные (возможности) и негативные (угрозы) риски
8. Выявите принципы выбора стратегии и инструментов управления рисками
9. Проведите мониторинг рисков проекта
10. Опишите используемые информационные технологии в управлении рисками
11. Обозначьте коммуникации в проекте
12. Укажите заинтересованных лиц проекта
13. Идентифицируйте интересы заинтересованных сторон проекта (интересы, потребности, роли, ожидания, влияние на проект)
14. Сформируйте матрицу работы со стейкхолдерами
15. Опишите процесс управления отношениями в проекте
16. Опишите процесс управления взаимодействием в проекте
17. Опишите процесс управления ожиданиями в проекте
18. Опишите способы осуществления коммуникаций в проекте
19. Охарактеризуйте исполнение и контроль принятых решений на совещаниях в проекте
20. Укажите источники информации для составления плана коммуникаций проекта
21. Перечислите виды отчетов в проекте и опишите их структуру, цели, периодичность формирования

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Ряховская, А.Н. Риск-менеджмент - основа устойчивости бизнеса: Учебное пособие / А.Н. Ряховская, О.Г. Крюкова, М.О. Кузнецова. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 256 с. - 978-5-16-014316-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znaniyum.com/cover/2079/2079309.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: Учебное пособие / В.И. Авдийский, В. М. Безденежных, А.В. Дадалко, В.В. Земсков, Н. Г. Синявский.; Артнис. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 203 с. - 978-5-16-105103-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/cover/1863/1863267.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. КАЛИТКО С.А. Управление рисками: учеб. пособие / КАЛИТКО С.А., Секерин В.Д., Горохова А.Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 79 с. - 978-5-00097-930-3. - Текст: непосредственный.

4. Воробьева,, Т. В. Управление инвестиционным проектом: учебное пособие / Т. В. Воробьева,. - Управление инвестиционным проектом - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 145 с. - 978-5-4497-2487-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133987.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова,, М. А. Держо,, Н. А. Иванчева,, Т. П. Пухначева,. - Управление проектами с использованием Microsoft Project - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 147 с. - 978-5-4497-2465-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133988.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Клаверов,, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие / В. Б. Клаверов,. - Управление проектами. Кейс практического обучения - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 142 с. - 978-5-4486-0076-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/69295.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Дубина,, И. Н. Основы управления рисками: учебное пособие / И. Н. Дубина,, Г. К. Кишибекова,. - Основы управления рисками - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 266 с. - 978-5-4487-0271-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76240.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://upravlenie-riskami.ru/> - Управление рисками и Риск-менеджмент
2. <https://upravlenie-proektami.ru/> - Управление проектами.РУ

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система "Гарант"
2. <https://www.consultant.ru/> - Правовой сайт КонсультантПлюс

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

631гл

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

доска интеракт. Smart technologien Board 660 - 1 шт.

парты - 20 шт.

Учебная аудитория

632гл

доска интеракт. Smart technologien Board 660 - 0 шт.

парты - 14 шт.



## 9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### *Методические указания по формам работы*

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и

др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Управление рисками и коммуникациями проекта" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.